



GENOHOLZ ist eine Genossenschaftsfamilie aus Zusammenschlüssen von Privat- und Körperschaftswaldbesitzenden. Derzeit verfügen wir über einen Mitgliederbestand von über 4000 aktiven Mitgliedern aus der Region Allgäu-Bodensee-Oberschwaben. Wir verstehen uns als Dienstleister und übernehmen auf Wunsch unserer Mitglieder die Vermarktung von Rundholz in der Gebietskulisse der Landkreise Ravensburg und Bodenseekreis. Durch Bündelung vieler, kleinerer Holzmenen und die vielschichtigen Vernetzungen in die Verarbeitungsbranche bilden wir am Markt eine starke Position und bieten unseren Waldbesitzer/-innen eine faire und nachhaltige Vermarktung.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams und zur weiteren Entwicklung unserer Organisation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachkraft als

## Teamassistenz (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (bis zu 50%)

### Ihre Aufgaben

- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung allgemeiner Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten wie Schriftverkehr, Telefonate, digitale Ablage und Bestellwesen
- Betreuung des zentralen Mail-Postfachs, der Telefon-Zentrale und interne Weitergabe an die Fachbereiche sowie Pflege der Webseite, des Onlineshops und Versenden von vorbereiteten Newslettern
- Unterstützung der Geschäftsleitung in Korrespondenz sowie organisatorischen Angelegenheiten

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen/Verwaltungs-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Serviceorientiert, gute Organisations- und Teamfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Gewissenhafte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Affinität zu digitalisierten Abläufen

### Wir bieten

- Mitarbeit in einer zukunftsorientierten Organisation
- ein vielseitiges Aufgabenfeld in einem sympathischen und motivierten Team
- Arbeitszeiten in geregelter/ familienfreundlichem Rahmen
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- eine leistungsgerechte Vergütung

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **per E-Mail** an Herrn Sebastian Hornstein ([s.hornstein@genoholz.de](mailto:s.hornstein@genoholz.de)).

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

**Holzverwertungsgenossenschaft Oberschwaben eG**  
**Brielmayerstraße 2**  
**88250 Weingarten**  
**Telefon: +49 (0) 751 859-655**  
**Telefax: +49 (0) 751 85779-660**  
**[www.genoholz.de](http://www.genoholz.de)**